



# Allgemeine Geschäftsbedingungen

## ÖGNI Ausbildungslehrgänge

### Geltungsbereich

Gültig für Lehrgänge der ÖGNI GmbH zum ÖGNI Consultant. Der Lehrgang ÖGNI Registered Professional erfolgt in Kooperation mit der TÜV Austria Akademie. Die Prüfungsabwicklung „ÖGNI Registered Professional“ ist weiterhin der ÖGNI GmbH vorbehalten. Für die Kursorganisation „ÖGNI Registered Professional“ kommen die AGBs der TÜV Austria Akademie zur Anwendung. Für die Prüfungsorganisation die AGBs der ÖGNI GmbH.

### Anmeldungen

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt.

Für die Kurse gelten Mindest- (5 Personen) und Maximalteilnehmerzahlen (25 Personen).

Die Anmeldung zu einem Kurs oder zu einer Prüfung ist verbindlich, sobald der gesamte Kursbeitrag oder die Prüfungsgebühr bezahlt wurde. Die Anmeldung ist personenbezogen. Ein Kurs- oder Prüfungsplatz kann nicht (auch nicht in Teilen) an eine dritte Person übertragen werden. Die Teilnahme an den Kursen und Prüfungen ist nur nach rechtmäßiger Anmeldung gestattet. Für sämtliche Kurse ist eine Mindestanzahl von Anmeldungen festgelegt. Sollte die jeweilige Mindestanzahl (5 Teilnehmende) nicht erreicht werden, behält sich die ÖGNI GmbH das Recht vor, den Kurs abzusagen (siehe Stornobestimmungen). Für die Höhe des Kursbeitrages bzw. der Prüfungsgebühr ist der zum Zeitpunkt der Anmeldung gültige Status ausschlaggebend:

- ÖGNI Mitglied
- ÖGNI Nicht-Mitglied

Nachträgliche Änderungen des Status werden nicht mehr berücksichtigt. Somit erfolgt gegebenenfalls auch keine Rückerstattung des geleisteten Kursbeitrages oder der Prüfungsgebühr.

### Lernunterlagen

Sowohl für den ÖGNI Registered Professional als auch für den ÖGNI Consultant Kurs werden Teilnehmenden die Lernunterlagen zur Verfügung gestellt und sind in der Kursgebühr inkludiert.

### Zahlungs- und Stornobedingungen

Die Kursbeiträge und Prüfungsgebühren sind vor Kursbeginn bzw. vor dem Prüfungstermin fällig. Es wird Ihnen hierfür eine Rechnung seitens ÖGNI GmbH elektronisch zugestellt. Sollte ein Kurs aus organisatorischen Gründen nicht zustande kommen (z.B. bei Nichterreichen der Mindestanzahl von Anmeldungen) werden die bereits bezahlten Kursbeiträge nach Vorweisen der Zahlungsbestätigung zur Gänze rückerstattet. Bei Terminverschiebungen kann kein Ersatz für entstandene Aufwendungen (z.B. Fahrtspesen, Parkgebühren, Kosten für Zeitausfall) geleistet werden. Entfallen aus Gründen der ÖGNI GmbH einzelne Unterrichtseinheiten, wird ein Ersatztermin im entsprechenden Ausmaß vereinbart.

Im Falle einer Verhinderung der/des Teilnehmenden ist eine schriftliche bzw. online Stornierung erforderlich. Bei einer Stornierung durch Teilnehmende **bis 5 Tage vor Kursbeginn** sowie **bis 5 Tage vor dem Prüfungstermin** wird der geleistete Kursbeitrag beziehungsweise die Prüfungsgebühr abzüglich einer **Bearbeitungsgebühr in der Höhe von 25 Prozent** rückerstattet. Für die **Stornierung nach dieser Frist erfolgt keine Refundierung von Kursbeiträgen oder Prüfungsgebühren**.

Keine Rückzahlung wird gewährt, wenn Teilnehmende den Kurs vorzeitig abbrechen, aus Gründen, die in der Sphäre des Teilnehmers oder der Teilnehmerin liegen.

### **Widerrufsrecht**

Ist die Teilnehmerin bzw. der Teilnehmer eine Verbraucherin bzw. ein Verbraucher im Sinne des Konsumentenschutzgesetzes, steht ihr bzw. ihm zu, den abgeschlossenen Vertrag binnen 14 Tagen ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Dieses Widerrufsrecht steht nur dann zu, wenn keine Ausnahmebestimmungen nach § 18 Abs. 1 Fern- und Auswärts-Geschäfte-Gesetz (FAGG) vorliegen. Ausgenommen ist ein Widerrufsrecht etwa dann, wenn der Lehrgang in Zusammenhang mit Freizeitbetätigungen erbracht wird.

Dies gilt nicht für Kurse, die bereits innerhalb dieser 14 Tage ab dem Vertragsabschluss beginnen.

### **Leistungsänderung**

Die ÖGNI GmbH behält sich Änderungen von Veranstaltungstagen, Terminen und Orten sowie Kursangebot und Kurseinteilung vor, sofern es sich lediglich um geringfügige Änderungen handelt und diese sachlich gerechtfertigt sind.

### **Erfolgsnachweise und Teilnahmebestätigungen**

Nach erfolgreich bestandener ÖGNI Registered Professional sowie ÖGNI Consultant Prüfung (Mindesterfüllungsgrad von 70%) erhalten Teilnehmende eine Urkunde seitens der ÖGNI Geschäftsstelle ausgestellt. Im Falle des Consultant Kurses dient die Urkunde der Zulassung zur Tätigkeit als ÖGNI Consultant (Lizenzehalt). Details sind der ÖGNI Zulassungs- und Prüfungsordnung zu entnehmen.

### **Datenschutz**

Alle persönlichen Angaben von Teilnehmenden werden vertraulich behandelt. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Mit der Übermittlung der Daten willigen Teilnehmende ein, dass personenbezogene Daten (Vor- und Nachname, Titel, Firmenname, Firmenadresse bzw. genannte Rechnungsadresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse), die elektronisch oder telefonisch übermittelt werden, gespeichert und für die Übermittlung von Informationen und zur Qualitätssicherung verwendet werden dürfen. Dies schließt auch den Versand des E-Mail-Newsletters an die bekanntgegebene E-Mail-Adresse mit ein. Ebenso erhalten Sie im Rahmen der Zulassung zum ÖGNI Consultant ein eigenes Profil auf der Website der ÖGNI ([www.ogni.at](http://www.ogni.at)), um potenziellen Kunden und Kundinnen eine Kontaktmöglichkeit anzubieten. Sollten sich die persönlichen Daten der Teilnehmer/-innen ändern oder diese keine weiteren Zusendungen von uns erhalten wollen sowie keine Veröffentlichung auf der ÖGNI Website gewünscht ist, bitten wir um Bekanntgabe an [office@ogni.at](mailto:office@ogni.at).